



# Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Starte deine IT-Karriere bei uns! Technikbegeistert und IT-gestaltungsfreudig?  
Bewirb dich jetzt!

## Dein Profil

- Idealerweise Fachhochschulreife
- Auch andere Qualifikationen willkommen bei Begeisterung und Lernbereitschaft
- Interesse an betriebswirtschaftlichen und technischen Zusammenhängen
- Fundierte Computerkenntnisse für schnelle Einarbeitung
- Hohe Eigenmotivation und Bereitschaft zur Weiterbildung
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

## Deine Aufgaben

- Unterstützung bei Büroorganisation und -koordination für effiziente Abläufe
- Bearbeitung von Korrespondenz und Dokumenten sowie Kommunikation mit Geschäftspartnern
- Durchführung von Recherchen und Erstellung von Präsentationen
- Unterstützung bei Buchführung und Verwaltung von Unterlagen
- Terminkoordination und Reisemanagement
- Mitwirkung bei administrativen Aufgaben zur Einblicksförderung in Unternehmensabläufe

## Deine Vorteile

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem wachsenden Unternehmen
- Moderne Arbeitsumgebung mit ergonomischem Arbeitsplatz
- Regelmäßige Schulungen und individuelle Weiterentwicklung
- Attraktive Benefits wie Fitness-Studio-Beitrag und JobRad-Leasing

**Warum zu CompData? Wir bieten ein inspirierendes Umfeld in einem inhabergeführten Unternehmen mit starkem Teamgeist und besten Karriereperspektiven.**

jetzt bewerben [www.compdata.de/karriere](http://www.compdata.de/karriere)



 **COMPDATA**